



ANIMEZ UN DISPOSITIF DE COMMUNICATION INTERNE ENGAGEANT

2 jours soit 14h - Présentiel



OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux et les composantes de la communication interne
- Examiner sa communication interne existante
- Définir les outils et actions possibles de communication interne
- Mettre en oeuvre un dispositif de communication interne

NOTRE PARTI PRIS :

Aujourd'hui, la communication interne n'est plus le parent pauvre de la communication. Elle est au centre des attentions et des besoins pour une expérience collaborateur positive. Elle permet de fidéliser, de donner du sens à l'action, de développer un sentiment d'appartenance, etc.

Dans cette formation, vous allez identifier les clés de succès pour construire et animer votre stratégie de communication qui vous ressemble ! A chaque entreprise, sa culture, ses codes...

PRE-REQUIS :

Aucun

PUBLIC :

Toute personne en charge de la communication interne au sein de sa structure. Responsable de la communication interne, RRH...

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



V4 - MAJ : 04/03/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les enjeux de la communication interne

- Identifier les nouveaux enjeux pour l'entreprise de la communication interne
- Appréhender les liens entre stratégie d'entreprise, communication corporate, marque employeur et communication interne
- Définir le concept de communication interne et ses objectifs

PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

Renouveler sa perception et sa pratique

- Identifier les territoires et les canaux de communication avec une vision à 360°
- Recenser, classer, partager les actions possibles
- S'inspirer et partager sur ses pratiques actuelles

PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

Auditer sa communication interne existante

- Identifier sa culture d'entreprise et ses pratiques
- Recenser les parties prenantes sollicitées
- Lister les canaux et les actions de communication utilisés
- Analyser la pertinence et les résultats des outils
- Recueillir les attentes des collaborateurs

CAS PRATIQUE :

Chaque participant réalise un auto-diagnostic de sa communication interne.

Concevoir son dispositif de communication interne

- Définir sa stratégie et ses ambitions en matière de communication interne
- Valider sa position et son rôle dans l'organisation
- Construire et motiver son réseau d'ambassadeurs
- Adapter et moderniser son dispositif en lien avec les nouvelles générations : digital, collaboratif, sens de l'action...

Déployer son plan de communication interne

- Définir son fil rouge et ses objectifs
- Sélectionner ses actions et outils au service de l'information, de l'engagement et de la collaboration
- Donner le bon équilibre entre print, digital et événementiel
- Concevoir des contenus porteurs de sens et engageants
- Animer la vie de l'entreprise et ses temps forts

CAS PRATIQUE :

A partir de leurs situations réelles, les participants travaillent à la stratégie sur un axe de leur choix.

Mesurer l'efficacité de sa marque employeur au service de la fidélisation collaborateur

- Identifier les indicateurs de performance adéquats
- Développer et ajuster sa stratégie

PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.

INFORMATIONS GENERALES

Valables pour chacune des formations présentes dans ce catalogue



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers.

Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



MÉTHODES D'ANIMATION

Le formateur anime avec une alternance d'apports théoriques et d'ateliers (équilibre minimal de 60-40 %) à l'aide de pédagogies actives (intelligence collective, ludopédagogie). Formateur/consultant expérimenté.



MOYENS MATÉRIELS ET TECHNIQUES

La salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard. Nous utilisons du matériel de ludopédagogie : cartes de photolangage, matériel créatif, jeux, etc.



SUIVI POST-FORMATION

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



HORAIRES

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



ASSIDUITÉ

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Dans le cadre d'un financement

employeur : inscription possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66 ou par mail : bienvenue@singular-is-future.com.



ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.



En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com