



# EXCEL BASE DE DONNEES ET TCD NIVEAU 1

1 jour soit 7h - Présentiel ou distanciel



## OBJECTIFS :

A la fin de cette formation, vous saurez :

- Mettre en place des tris, des filtres et les outils du mode Tableau (Base de données),
- Concevoir un tableau croisé dynamique (et le mettre en forme),
- Concevoir un graphique croisé dynamique.

## PUBLIC :

Vous travaillez avec des « grands tableaux » que vous devez pouvoir consulter plus facilement.  
Vous devez régulièrement trier et filtrer des tableaux Excel.  
Vous souhaitez mettre en forme vos tableaux croisés et optez pour les bons calculs.

## PRE-REQUIS :

Maitriser les fonctions de base du logiciel : saisie, mise en forme, calculs simples, impression.

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

V4 - MAJ 13/04/2024

### Les bases de données

- Créer une structure de base de données
- Valider la saisie des données
- Appliquer le mode tableau
- Ajouter la ligne des totaux
- Ajouter une colonne calculée en mode tableau
- Trier une colonne numérique, texte ou avec des dates
- Trier une colonne selon les couleurs
- Trier sur plusieurs colonnes
- Trier selon une liste personnalisée
- Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs
- Filtrer les données selon leur couleur
- Utiliser les segments pour filtrer une base de données
- Supprimer les doublons
- Annuler le mode tableau

### Les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique
- Ajouter des données en ligne ou en colonne
- Ajouter des données calculées et spécifier la synthèse à utiliser
- Rafraichir un tableau croisé dynamique
- Filtrer un tableau croisé dynamique dans le tableau ou avec la zone Filtre
- Appliquer une mise en forme via un Style de tableau croisé
- Format de nombre des champs calculés
- Trier un tableau croisé dynamique
- Les segments
- Les dates : grouper ou dissocier
- Insérer une chronologie
- Créer des pourcentages dans un Tableau Croisé

### La mise en forme d'un tableau croisé :

- Les dispositions
- Affichage des sous totaux
- Affichage des totaux
- Répéter les étiquettes
- Appliquer une mise en forme existante via les styles

### Graphique Croisé Dynamique

- Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un Tableau Croisé.
- Spécificités d'un graphique croisé
- Affichage des champs et boutons sur un graphique croisé
- Basculer dans l'éditeur Visual Basic
- Comprendre l'interface de l'éditeur Visual Basic



## Modalités d'évaluation

### Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

### Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



## Modalités d'inscription

### Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com).

### Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



## Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

### Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

**Formateur/consultant expérimenté :** recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



## Moyens matériels et techniques

**En présentiel :** chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

**En classe virtuelle :** Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++ ) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



## Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



## Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



## Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



## Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**  
ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com)

