



# FAITES RAYONNER VOTRE MARQUE EMPLOYEUR

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Identifier les composantes de la marque employeur
- Définir sa marque employeur et ses singularités en tant qu'entreprise
- Construire son plan de communication pour faire vivre sa marque employeur

## NOTRE PARTI PRIS :

La collaboration, c'est un choix mutuel. Dans un contexte complexe avec pénurie des ressources, il faut plus que jamais penser à attirer et à fidéliser les talents.

Dans cette formation, vous vous approprierez les leviers de la marque employeur avec justesse et singularité. Séduire sans mentir !

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

Toute personne en charge de cette thématique au sein de sa structure. DRH, RRH, responsable du recrutement, responsable de la communication RH...

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



V4 - MAJ : 04/03/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les enjeux de la marque employeur

- Identifier les nouveaux enjeux pour l'entreprise de la marque employeur
- Appréhender les liens entre stratégie d'entreprise, communication corporate, communication interne et marque employeur
- Définir le concept de marque employeur et ses objectifs

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Détecter les opportunités de rayonnement

- Identifier les territoires de communication : raison d'être, valeurs, process de recrutement, onboarding...
- Recenser, classer, partager les actions possibles
- S'inspirer et partager sur ses pratiques actuelles

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Construire sa marque employeur

- Réaliser un auto-diagnostic de sa communication RH
- Identifier les axes d'amélioration
- Définir son ADN de marque employeur
- Cerner ses singularités et sa proposition de valeurs en tant qu'entreprise

### Déployer son image de marque employeur

- Se rendre visible avec justesse pour attirer les meilleurs talents
- Renforcer son processus d'onboarding pour faciliter l'intégration
- Concevoir des actions pour fidéliser et motiver ses collaborateurs
- Développer l'employee advocacy

### CAS PRATIQUE :

A partir de leurs situations réelles, les participants travaillent à la stratégie sur un axe de leur choix.

### Mesurer l'efficacité de sa marque employeur

- Identifier les indicateurs de performance adéquats
- Développer et ajuster sa stratégie

### PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.

# INFORMATIONS GENERALES

Valables pour chacune des formations présentes dans ce catalogue



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

### Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers.

Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



## MÉTHODES D'ANIMATION

Le formateur anime avec une alternance d'apports théoriques et d'ateliers (équilibre minimal de 60-40 %) à l'aide de pédagogies actives (intelligence collective, ludopédagogie). Formateur/consultant expérimenté.



## MOYENS MATÉRIELS ET TECHNIQUES

La salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard. Nous utilisons du matériel de ludopédagogie : cartes de photolangage, matériel créatif, jeux, etc.



## SUIVI POST-FORMATION

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



## HORAIRES

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



## ASSIDUITÉ

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



## SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

### Dans le cadre d'un financement

**employeur** : inscription possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66 ou par mail : [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com).



## ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.



En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**  
ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com)