



POWERPOINT PROGRESSER - NIVEAU 2

1 jour soit 7h - Présentiel ou distanciel



OBJECTIFS :

A la fin de cette formation vous saurez :

- Concevoir des éléments complexes sur une diapositive (Diagrammes, éléments externes, vidéos, son),
- Utiliser (modifier) le masque des diapositives ou le thème pour mettre en forme son diaporama,
- Concevoir (modifier) des animations ou des enchaînements d'animations,
- Concevoir un diaporama personnalisé.

PUBLIC :

Vous avez déjà créé ou modifié des présentations Powerpoint incluant du texte, des images.
Vous souhaitez créer des présentations interactives, incluant des liens hypertexte, des transitions et des animations.
Vous souhaitez créer des présentations percutantes et plus visuelles pour captiver votre auditoire.

PRE-REQUIS :

Vous devez savoir créer des diapositives simples dans PowerPoint incluant du texte avec puces, des images, savoir faire la mise en forme sur ces éléments et gérer les diapositives.

V4 - MAJ 13/04/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Rappels sur les fonctionnalités de base de PowerPoint

Les masques

- Concevoir et appliquer une charte graphique
- Notions de masques
- Créer, modifier les différents types de masques
- Ajouter une disposition dans un masque
- Enregistrer le thème actif

Insérer des objets

- Créer un album photo
- Insérer un tableau Excel
- Approfondir l'utilisation des graphiques et des organigrammes SmartArt
- Améliorer l'utilisation des objets de dessin
- Pivoter, aligner et répartir des objets
- Les vidéos
- Insérer une diapositive d'une autre présentation

Organisation des diapositives

- Utiliser le mode plan
- Créer une présentation à partir d'un document Word
- Utiliser le mode Trieuse de diapositives
- Créer des sections pour organiser une grande présentation

Animer et paramétrer le diaporama

- Appliquer des transitions
- Personnaliser et enchaîner des effets d'animation
- Minuter le diaporama
- Sonoriser le diaporama
- Les options du pointeur
- Les différents modes d'enregistrement selon les versions (modèle, PDF...)

Concevoir une présentation interactive

- Les liens hypertextes
- Les boutons d'action
- Créer et utiliser des diaporamas personnalisés

Mise en page

- En-tête et pied de page
- Masquer une diapositive
- La saisie et l'impression des commentaires
- Le masque des pages de commentaires
- Les différents modes d'impression



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



Modalités d'inscription

Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail bienvenue@singular-is-future.com.

Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

Formateur/consultant expérimenté : recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



Moyens matériels et techniques

En présentiel : chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

En classe virtuelle : Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com

