



Prérequis

Connaissances de base de l'environnement Windows.



Public

Je souhaite utiliser Excel pour modifier des tableaux existants.



Objectifs Opérationnels

Ce module permet de découvrir l'environnement et la gestion de fichiers. A la fin, vous saurez :

- Saisir ou modifier des données,
- Déplacer, incrémenter ou copier des données,
- Restructurer un tableau avec l'insertion et/ou la suppression de lignes et/ou colonnes,
- Gérer les feuilles d'un classeur,
- Faire la mise en page d'un tableau et l'imprimer.

V4 - MAJ 20/04/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Présentation de l'environnement général

- Présentation et découverte d'un tableur
- La barre d'outils d'accès rapide, le ruban, les onglets, les groupes
- Terminologie : classeur, feuille, cellule, ligne, colonne, barre de formules
- Le menu Backstage
- Le lanceur de boîte de dialogue
- Découverte des différents modes d'affichage
- Réglage du Zoom
- La barre d'état

Gestion des documents Excel

- Création d'un nouveau classeur
- Enregistrement d'un classeur en format Excel ou PDF
- Ouverture d'un classeur existant

Saisie et sélection des données

- Sélectionner des cellules, colonnes et lignes
- Différencier les types de données (Texte, Nombre, Date, ...)

Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données

- Utilisation de la poignée de recopie
- Modifier les options de recopie à l'aide de la balise
- Créer des séries à l'aide de la boîte de dialogue (jours ouvrés, mois, année, ...)
- Insérer des lignes, colonnes, cellules
- Supprimer des lignes, colonnes, cellules
- Insérer des caractères spéciaux (symboles)

Gestion des feuilles dans un classeur

- Insérer une nouvelle feuille
- Supprimer une feuille
- Sélectionner les feuilles
- Copier, déplacer les feuilles

Impression

- Ajuster le document sur une page
- Mettre en page le classeur (orientation, marges, ...)



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.

Post-formation :

Si vous utilisez le CPF, le passage d'une certification est obligatoire. Elle sera passée post-formation dans un délai d'une semaine après la fin de votre parcours de formation.

Pour en savoir plus sur les certifications, nous pouvons vous fournir des fiches d'information sur simple demande.



Suivi post-formation

Fourniture d'un support de formation qui permet de retrouver à minima tous les items vus en formation. Accès à une Hot Line gratuite et illimitée en volume et dans le temps sur le sujet de la formation.



Assiduité

Feuille de présence signée par le stagiaire et le formateur.



Modalités d'inscription

Dans le cadre d'un financement employeur :
inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com.

Dans le cadre d'un financement CPF :
un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



Méthodes d'animation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc. Le formateur comme les stagiaires peuvent partager facilement leurs présentations/applications, leurs écrans avec une excellente efficacité pédagogique.



Moyens matériels et techniques

Vous devez être équipé d'un ordinateur si possible avec double écran (recommandé) et du logiciel concerné par la formation.

Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible une caméra.



Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-11h30 ou 13h30-16h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) :
contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
par mail bienvenue@singular-is-future.com

