



DECOUVIR WORD EN 1 JOUR (PERSONNEL DE PRODUCTION)

1 jour soit 7h - Présentiel

OBJECTIFS :

A la fin de cette formation, vous saurez :

- Saisir et corriger du texte,
- Mettre en forme le texte (écriture, alignement),
- Utiliser les styles,
- Gérer la mise en page d'un document et l'imprimer.

PUBLIC :



Je souhaite saisir du texte et faire une mise en forme simple.
Je souhaite savoir imprimer un document.
Je souhaite modifier des documents existants.

PRE-REQUIS :

Aucune connaissance dans Word n'est requise pour cette formation. Il faut par contre connaître les bases de Windows et la manipulation de la souris et du clavier.

V4 - MAJ 13/04/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Descriptif et personnalisation de l'environnement

- Ajouter des boutons à la barre d'outils Accès rapide
- Notion de ruban et d'onglets
- Le Zoom

Gestion des classeurs

- Créer un nouveau document et l'enregistrer.
- Ouvrir un document existant
- Le tableau d'affichage des fichiers Récents

Saisie de texte

- Apprendre à saisir du texte et utiliser les touches spéciales (Tab, Entrée, Inser...)
- Effacer les données
- Apprendre à sélectionner le texte et à se déplacer rapidement dans un document
- Insérer des lignes ou des paragraphes
- Recopier ou déplacer du texte en spécifiant les options de collage souhaitées
- Insérer des caractères spéciaux (symboles)

Les outils de Word

- Utiliser le vérificateur orthographique et grammatical

Mise en forme

- Modifier la taille, la couleur et la police de caractère du texte.
- Aligner le texte par rapport à la largeur de la page
- Décaler un texte par rapport aux marges : les Retraits
- Modifier les espacements entre les paragraphes
- Encadrer et/ou griser un paragraphe
- Numéroté ou mettre des puces sur vos paragraphes
- Recopier la mise en forme
- Effacer la mise en forme
- Utiliser les Styles prédéfinis

Mise en page d'un document Word

- Insérer un saut de page manuel
- Modifier l'orientation d'un document : Portrait ou Paysage
- Modifier les Marges
- Utiliser les En têtes ou Pieds de page prédéfinis
- Insérer une numérotation de page2

Impression d'un document

- Aperçu avant impression
- Imprimer tout le document
- Imprimer certaines pages du document



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



Modalités d'inscription

Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail bienvenue@singular-is-future.com.

Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

Formateur/consultant expérimenté : recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



Moyens matériels et techniques

En présentiel : chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

En classe virtuelle : Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com

