



POWERBI DESKTOP INITIATION

2 jours soit 14h - Présentiel ou distanciel



OBJECTIFS :

Suite à cette formation, vous saurez :

- Importer tout type de données via PowerQuery,
- Transformer les données importées via PowerQuery,
- Fusionner ou ajouter des requêtes,
- Concevoir les calculs de base avec vos données importées en langage DAX (Mesures),
- Concevoir un schéma relationnel entre différentes sources de données,
- Concevoir des rapports avec tout type de visuel et les mettre en forme.

PUBLIC :

Vous voulez analyser de gros volumes de données sans refaire tous les mois les mêmes manipulations.
Vous avez besoin de créer des indicateurs de performance et des visuels efficaces pour diffusion à mes collègues.

PRE-REQUIS :

Aucun prérequis est nécessaire dans PowerBi Desktop mais cette formation s'adresse néanmoins à des personnes qui ont de très bonnes notions du tableur Excel et qui maîtrisent la partie base de données. La connaissance des tableaux croisés dynamiques et de la fonction RECHERCHEV est un plus.

V4 - MAJ 13/04/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Présentation de l'outil

- Présentation de l'offre Power Bi de Microsoft
- Méthode de travail
- Descriptif de l'interface

Se connecter aux données

- Se connecter à des fichiers plats (Excel, CSV, TXT)
- Se connecter à une base de données
- Se connecter à d'autres sources (notamment des services en ligne)
- Se connecter à un dossier

Transformer les données avec PowerQuery

- Découvrir l'éditeur PowerQuery
- Modifier le type de données
- Supprimer des colonnes
- Ajouter des colonnes
- Supprimer des lignes
- Filtrer
- Nettoyer les données
- Ajouter des requêtes
- Fusionner des requêtes

Présentation du modèle de Données

- Organisation de l'écran
- Configurer la disposition
- Créer des relations

Créer et exploiter les données grâce au langage DAX

- Présentation de l'écran de visualisation des données
- Comprendre la différence entre mesures et colonnes
- Créer une table pour les mesures
- Concevoir des mesures avec des calculs statistiques
- Appliquer un format sur une donnée
- Contexte de ligne et contexte de filtre
- Introduction aux fonctions DAX : CALCULATE, ALL, FILTER
- Utiliser les fonctions DAX de Time Intelligence : créer une table de dates

Concevoir un rapport Power BI

- Création de rapports, de pages, de tableaux de bord
- Afficher les données dans une table, une matrice, sur une carte
- Mettre en forme un visuel : les propriétés
- Afficher les données sur des cartes géographiques
- Importer d'autres visuels depuis la galerie
- Ajouter des outils de filtrage, des segments et des KPI
- Faire une mise en page pour un Smartphone



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



Modalités d'inscription

Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail bienvenue@singular-is-future.com.

Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

Formateur/consultant expérimenté : recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



Moyens matériels et techniques

En présentiel : chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

En classe virtuelle : Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com

