



# POWERBI DESKTOP PERFECTIONNEMENT

2 jours soit 14h - Présentiel ou distanciel



## OBJECTIFS :

Suite à cette formation, vous saurez :

- Concevoir des rapports avec des visuels complexes,
- Gérer les interactions entre les visuels et/ou les segments,
- Utiliser le langage M pour réaliser des modèles de données optimisés,
- Concevoir des calculs complexes avec vos données importées en langage DAX (Mesures),
- Publier ses rapports, les gérer et programmer leur mise à jour (nécessite un serveur Power BI).

## PUBLIC :

Vous souhaitez optimiser vos rapports et les publier.  
Vous souhaitez aller plus loin dans les formules DAX pour créer des indicateurs percutants.

## PRE-REQUIS :

Connaissances des bases de PowerBI Desktop correspondant au programme initiation : Importer, transformer et présenter des données avec PowerBI Desktop.

V4 - MAJ 13/04/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Rappels et bonnes pratiques

- Rappel du cycle de création d'un rapport PowerBI
- Se connecter et préparer les données
- Organiser les tables et les relations
- Création de mesures
- Comprendre l'organisation d'un modèle en étoile, des tables de faits, des tables de dimensions

### Se connecter aux données

- Fusionner les requêtes
- Utiliser une requête dans une requête
- Agréger et empiler les sources
- Personnaliser des fonctions et passage de paramètres en langage M

### Les mesures

- Créer une table pour les mesures
- Déplacer et formater une mesure explicite
- Maîtriser la syntaxe globale des formules DAX
- Choisir entre colonne calculée et mesure
- Faire la différence entre mesure implicite et mesure explicite
- Maîtriser les premières fonctions indispensables : DISTINCTCOUNT, COUNTROWS, RELATED, CALCULATE, FORMAT
- Les fonctions itératives en X : SUMX, AVERAGEX, ...
- Les fonctions de table : SUMMARIZE, CALCULATETABLE, FILTER, ...

### Table de temps

- Créer une table de temps en langage DAX ou en langage M
- Définir la table de temps
- Inclure la table de temps dans le schéma relationnel
- Utiliser les fonctions de Time Intelligence dans les mesures
- Utiliser les fonctions : DATEADD, DATESYTD, DATESBETWEEN, DATESINPERIOD...

### Concevoir un rapport Power BI avancé

- Création d'un fond de page, d'un thème personnalisé, d'un modèle de rapport
- Utiliser les filtres d'extraction
- Exploiter toutes les possibilités des filtres
- Utiliser une valeur d'un segment dans un filtre
- Utiliser les signets
- Explorer dans un visuel

### Publier un rapport Power BI

- Publier votre rapport sur un serveur PowerBI
- Automatiser l'actualisation des données



## Modalités d'évaluation

### Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

### Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



## Modalités d'inscription

### Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com).

### Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



## Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

### Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

**Formateur/consultant expérimenté :** recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



## Moyens matériels et techniques

**En présentiel :** chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

**En classe virtuelle :** Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++ ) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



## Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



## Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



## Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



## Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**  
ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com)

