



Prérequis

Être à l'aise avec les fonctionnalités de base de Powerpoint ou avoir suivi les modules 1, 2 et 4.



Public

Vous souhaitez être à l'aise lors de la projection de votre diaporama en maîtrisant toutes les options possibles.



Objectifs Opérationnels

A la fin de ce module vous saurez :

- Utiliser le mode présentateur,
- Concevoir (modifier et supprimer) des liens hypertextes,
- Concevoir (modifier, supprimer et afficher) un diaporama personnalisé,
- Concevoir (utiliser et supprimer) des sections.

V4 - MAJ 20/04/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Diaporama projection

- Projeter son diaporama : être efficace dans la projection des diapositives
- Activer/Désactiver le mode Présentateur
- Intervenir pendant le diaporama
- Naviguer au sein du diaporama, faire une pause
- Ecrire à l'écran pendant la présentation
- Les options du pointeur
- Enregistrer le minutage pour chronométrer la durée
- Utiliser des liens hypertexte pour se déplacer rapidement dans une présentation

Les diaporamas personnalisés

- Créer des diaporamas personnalisés
- Projeter un diaporama personnalisé
- Configurer un diaporama

Diaporama organisation

- Le mode trieuse
- Masquer/Afficher des diapositives
- Créer des Sections pour organiser vos diapositives

Enregistrement

- Les différents modes d'enregistrement selon les versions (modèle, PDF...)



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.

Post-formation :

Si vous utilisez le CPF, le passage d'une certification est obligatoire. Elle sera passée post-formation dans un délai d'une semaine après la fin de votre parcours de formation.

Pour en savoir plus sur les certifications, nous pouvons vous fournir des fiches d'information sur simple demande.



Suivi post-formation

Fourniture d'un support de formation qui permet de retrouver à minima tous les items vus en formation. Accès à une Hot Line gratuite et illimitée en volume et dans le temps sur le sujet de la formation.



Assiduité

Feuille de présence signée par le stagiaire et le formateur.



Modalités d'inscription

Dans le cadre d'un financement employeur :
inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com.

Dans le cadre d'un financement CPF :
un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



Méthodes d'animation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc. Le formateur comme les stagiaires peuvent partager facilement leurs présentations/applications, leurs écrans avec une excellente efficacité pédagogique.



Moyens matériels et techniques

Vous devez être équipé d'un ordinateur si possible avec double écran (recommandé) et du logiciel concerné par la formation.

Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible une caméra.



Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-11h30 ou 13h30-16h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) :
contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
par mail bienvenue@singular-is-future.com

