



ONBOARDING : CONSTRUISEZ UN PARCOURS D'INTÉGRATION DIFFÉRENCIANT

1.5 jours soit 10h30 - Présentiel



OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux du onboarding
- Reconnaître les facteurs de réussite pour accueillir et intégrer un salarié
- Définir les étapes clés et les outils du onboarding
- Construire un processus d'onboarding attractif et différenciant

NOTRE PARTI PRIS :

Vous avez trouvé votre futur collaborateur. Bravo ! Pour autant le processus d'attractivité n'est pas fini. 45% des démissions ont lieu dans la première année.

Dans cette formation, vous aurez les clés pour favoriser une expérience collaborateur réussie dès votre onboarding.

PRE-REQUIS :

Aucun

PUBLIC :

Toute personne exerçant une mission RH ou de développement des compétences. Tout professionnel amener à recruter et à intégrer un nouveau collaborateur .

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum..



V4 - MAJ : 04/03/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les fondamentaux du onboarding

- Appréhender les enjeux du onboarding : employeur, managers et futur collaborateur
- Comprendre la notion d'expérience collaborateur
- Différencier onboarding, expérience collaborateur et marque employeur

PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

Onboarding et parcours collaborateur

- Les 3 étapes clés de l'expérience collaborateur
- Les 5 temps du onboarding
- Pratiquer la symétrie des attentions

PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

Construire un dispositif attractif : étape, posture et outils

- Préparer l'arrivée
- Accueillir et orienter le 1er jour
- Faciliter l'intégration
- Accompagner la prise de poste
- Fidéliser et engager

PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action – engagements



INFORMATIONS GENERALES

Valables pour chacune des formations présentes dans ce catalogue



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers.

Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



MÉTHODES D'ANIMATION

Le formateur anime avec une alternance d'apports théoriques et d'ateliers (équilibre minimal de 60-40 %) à l'aide de pédagogies actives (intelligence collective, ludopédagogie). Formateur/consultant expérimenté.



MOYENS MATÉRIELS ET TECHNIQUES

La salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard. Nous utilisons du matériel de ludopédagogie : cartes de photolangage, matériel créatif, jeux, etc.



SUIVI POST-FORMATION

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



HORAIRES

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



ASSIDUITÉ

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Dans le cadre d'un financement

employeur : inscription possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66 ou par mail : bienvenue@singular-is-future.com.



ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.



En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com