



# FORMATION DE FORMATEUR TUTEUR SUR LE POSTE DE TRAVAIL

2 jours soit 14h - Présentiel



## OBJECTIFS :

- Définir les enjeux de la formation pour adulte et ses bonnes pratiques associées
- Concevoir un scénario pédagogique en variant ses méthodes pédagogiques
- Mener l'animation de séquence de formation sur poste de travail
- Développer sa posture de formateur tuteur

## NOTRE PARTI PRIS :

Transmettre est un plaisir qui procure beaucoup de satisfaction personnelle. Cependant, l'ingénierie pédagogique ne s'improvise pas et mobilise de nombreuses compétences : méthodes pédagogiques, progression sécurisante, clarté de la posture...

Cette formation s'adresse aux formateurs internes sur le poste de travail par le biais du tutorat.

## PRE-REQUIS :

Aucun

## PUBLIC :

Toute personne intervenant dans le champ de la formation professionnelle pour adultes (formateur interne, formateur indépendant).

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



VI - MAJ : 20/11/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Appréhender le métier du formateur et les principes de la pédagogie pour adulte

- Définir les critères et les clés d'une formation efficace
- Identifier la posture et les rôles du formateur pour gérer son changement de posture d'expert à formateur

### PARTAGE D'EXPÉRIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

### Neurolearning, les neurosciences au service de la formation

- Comprendre les apports de l'andragogie et les principes fondamentaux des neurosciences dans le processus d'apprentissage
- Identifier les 4 phases de l'apprentissage
- Connaître les 4 piliers de l'apprentissage

### MISE EN SITUATION :

Animation de séquences en pédagogie active pour expérimenter le processus.

### Concevoir et optimiser son alignement pédagogique

- Différencier objectif stratégique, objectif opérationnel, objectif pédagogique
- Formuler un objectif pédagogique en lien avec la taxonomie de Bloom

- Construire une progression pédagogique
- Identifier et varier l'utilisation des méthodes pédagogiques
- Différencier méthodes pédagogiques et outils pédagogiques
- Mesurer l'impact de la formation à travers l'évaluation des acquis

### Animer en développant sa posture de formateur tuteur en "one to one"

- Sécurisation du stagiaire pour construire le cadre de confiance et mettre en place la relation tuteur/apprenant
- Soigner son introduction et structurer son démarrage : méthode TOAST
- Adapter sa communication et adopter une posture facilitatrice d'apprentissage : se faire comprendre, écoute active, reformulation, feedback constructif et positif
- Faire face aux situations délicates et aux différents profils d'apprenants

### MISE EN SITUATION :

Mises en situation et analyse des pratiques à partir des trames proposées et des contextes de formation proposés par les stagiaires

# INFORMATIONS GENERALES

Valables pour chacune des formations présentes dans ce catalogue



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

### Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers.

Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



## MÉTHODES D'ANIMATION

Le formateur anime avec une alternance d'apports théoriques et d'ateliers (équilibre minimal de 60-40 %) à l'aide de pédagogies actives (intelligence collective, ludopédagogie). Formateur/consultant expérimenté.



## MOYENS MATÉRIELS ET TECHNIQUES

La salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard. Nous utilisons du matériel de ludopédagogie : cartes de photolangage, matériel créatif, jeux, etc.



## SUIVI POST-FORMATION

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



## HORAIRES

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



## ASSIDUITÉ

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



## SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

### Dans le cadre d'un financement

**employeur** : inscription possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66 ou par mail : [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com).



## ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.



En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**  
ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com)