



EXCEL PROGRESSER - NIVEAU 2

2 jours soit 14h - Présentiel ou distanciel



OBJECTIFS :

Suite à cette formation, vous saurez :

- Concevoir un tableau avec une mise en forme rapide et interactive (selon les valeurs des cellules),
- Concevoir des formules de calculs conditionnelles, sur des dates ou sur du texte dans vos tableaux,
- Imprimer des grands tableaux avec gestion des sauts de page et des titres d'impression,
- Mettre en place des tris, des filtres et les outils du mode Tableau (Base de données),
- Concevoir un tableau croisé dynamique simple.

PUBLIC :

Vous travaillez déjà avec Excel mais vous vous limitez à créer des tableaux simples. Vous êtes autodidacte sur Excel et vous souhaitez connaître les trucs et astuces qui vous permettront d'aller plus vite et plus loin. Vous souhaitez avoir une approche des tableaux croisés dynamiques et des calculs conditionnels.

PRE-REQUIS :

Vous devez savoir créer des tableaux simples avec des calculs basiques comme une somme, une soustraction, une multiplication. Vous savez ajouter une bordure, des couleurs et modifier les largeurs de colonne puis imprimer votre tableau en y ajoutant des en têtes et des pieds de page.

V4 - MAJ 13/04/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les points en orange sont des points optionnels qui seront abordés uniquement si le temps le permet

Maitriser son environnement

- Personnalisation de l'écran
- Les options d'Excel

Gérer des classeurs

- Créer des PDF pour une diffusion simplifiée des tableaux
- Ajouter des feuilles dans un classeur
- Sélectionner plusieurs feuilles
- Copier rapidement une feuille
- Supprimer une feuille
- Gérer ses fichiers récents et ses emplacements récents
- Enregistrer des modèles de tableau

Créer et modifier un tableau

- Effacer les données : contenu, mise en forme
- Trucs et astuces pour sélectionner les cellules et se déplacer rapidement dans une feuille de calcul
- Recopier ou déplacer des données en spécifiant les options de collage souhaitées
- Saisir rapidement des données grâce à la recopie incrémentée
- Remplir instantanément une colonne entière de données selon une saisie faite précédemment

Créer des formules de calculs

- Les différents types de données : texte, numérique, date
- Révision sur les calculs avec opérateurs : addition, soustraction, multiplication, division et la somme
- Les calculs avec des fonctions simples : moyenne, nombre, ...
- Utiliser l'assistant fonction
- Calculs conditionnels : SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS
- Recopie d'une formule : les références absolues et relatives, les options de recopie
- Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur
- Calculs sur les dates
- Calculs sur du texte

Rappels sur la mise en forme des tableaux

- Modifier les largeurs de colonnes et hauteurs de lignes
- Aligner le contenu d'une cellule
- Encadrer votre tableau
- Mettre en évidence des données par des couleurs de cellule
- Afficher les nombres comme vous le souhaitez (en format monétaire, préciser le nombre de décimales...)
- Recopier la mise en forme
- Effacer la mise en forme

Mise en forme avancée

- Mettre en forme des cellules en fonction des valeurs existantes (mise en forme conditionnelle)
- Bloquer des lignes ou des colonnes à l'affichage pour une meilleure lecture de vos « grands » tableaux (Figer les volets)
- Appliquer un Thème

Imprimer de grands tableaux

- Rappels sur les principes de base : Adapter son tableau à la page Modifier les marges de la page Centrer le tableau par rapport à la page Imprimer verticalement ou horizontalement par rapport à la page
- Ajouter des en têtes ou des pieds de page : le mode Mise en page
- Impression de grands tableaux : répéter des titres sur toutes les pages et maitriser les sauts de page
- Imprimer seulement une partie de la feuille de calcul : définir une zone d'impression

Les listes de données

- Appliquer le mode tableau
- Ajouter la ligne de total
- Ajouter une colonne calculée en mode tableau
- Trier une colonne numérique, texte ou avec des dates
- Trier sur plusieurs colonnes
- Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs
- Annuler le mode tableau
- Trier une colonne selon les couleurs
- Filtrer les données selon leur couleur
- Filtrer les données de tableau au moyen de segments
- Rajouter les sous totaux

Les tableaux croisés dynamiques

- Création d'un tableau croisé dynamique suggéré (A partir de la version 2013)
- Création personnalisée d'un tableau croisé
- Ajouter des données en ligne ou en colonne
- Ajouter des données calculées et spécifier la synthèse à utiliser (somme, moyenne, nombre, %...)
- Rafraichir un tableau croisé dynamique
- Formats numériques des données
- Utiliser un style de tableau croisé pour la mise en forme de votre tableau
- Trier et Filtrer un tableau croisé dynamique
- Convertir un tableau croisé en tableau « Normal »
- Utiliser les segments pour filtrer un tableau croisé dynamique
- Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



Modalités d'inscription

Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail bienvenue@singular-is-future.com.

Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

Formateur/consultant expérimenté : recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



Moyens matériels et techniques

En présentiel : chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

En classe virtuelle : Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com

