



CRÉEZ DES RÉUNIONS D'ÉQUIPE STIMULANTES

2 jours soit 14h - Présentiel



OBJECTIFS :

- Organiser une réunion d'équipe en lien avec son objectif managérial
- Rappeler les étapes clés de la conduite de réunion
- Construire sa posture managériale en situation d'animation de réunion
- Mettre en oeuvre des techniques participatives dans ses animations de réunion

NOTRE PARTI PRIS :

Les réunions sont des temps forts dans la vie de votre équipe : créateur de liens, stimulateur d'idées, activateur d'organisation. En tant que manager, vous cherchez à capter l'attention et à mobiliser l'énergie du groupe. Cette formation vous donnera des clés pour réinventer vos rituels d'équipe.

PRE-REQUIS :

Aucun

PUBLIC :

Manager, responsable d'équipe.

Cette formation nécessite de venir avec des cas concrets basés sur son expérience (ou future).

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



V4 - MAJ : 31/01/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Bien se préparer avec la méthode TOAST

- Identifier ses objectifs
- Fixer une durée adaptée
- Définir un format de réunion
- Identifier les opportunités de collaboration dans la réunion
- Construire un ordre du jour clair, réaliste et rythmé

CAS PRATIQUE :

Création d'une fiche-outils de préparation de réunion

Capter et mettre en mouvement son auditoire

- Identifier les différents styles d'animation de réunion
- Appréhender la posture de l'animateur
- Mesurer l'impact du visuel, de l'auditif et du kinesthésique avec le VAKOG

PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

Travailler sa posture et sa place de manager

- Passer d'animateur à manager
- Poser un cadre de confiance et de collaboration
- Partager l'objectif, donner du sens à l'action
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation
- Gérer les différents profils en réunion

CAS PRATIQUE :

Mise en situation en lien avec les situations réelles des stagiaires.

Miser sur l'interactivité

- Adopter les principes de l'intelligence collective
- Structurer les échanges entre les participants de façon ludique
- Capitaliser sur l'inclusion et la déclusion
- Alternier les outils d'animation en fonction du type de réunion

Intégrer du collaboratif selon les enjeux : intention et outils

- Partager sur les représentations individuelles
- Analyser la problématique
- Construire une vision partagée
- Prioriser les actions

CAS PRATIQUE :

Expérimentation d'outils avec débrief et mise en perspective des apprentissages.

INFORMATIONS GENERALES

Valables pour chacune des formations présentes dans ce catalogue



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers.

Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



MÉTHODES D'ANIMATION

Le formateur anime avec une alternance d'apports théoriques et d'ateliers (équilibre minimal de 60-40 %) à l'aide de pédagogies actives (intelligence collective, ludopédagogie). Formateur/consultant expérimenté.



MOYENS MATÉRIELS ET TECHNIQUES

La salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard. Nous utilisons du matériel de ludopédagogie : cartes de photolangage, matériel créatif, jeux, etc.



SUIVI POST-FORMATION

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



HORAIRES

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



ASSIDUITÉ

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Dans le cadre d'un financement

employeur : inscription possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66 ou par mail : bienvenue@singular-is-future.com.



ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.



En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com