



LE TUTORAT : UNE MISSION DE TRANSMISSION

1.5 jours soit 10h30 - Présentiel



OBJECTIFS :

- Identifier son rôle de tuteur
- Mettre en place l'intégration d'un alternant
- Organiser l'accompagnement en entreprise
- Utiliser une communication et un management adapté au profil de l'alternant

NOTRE PARTI PRIS :

Accueillir, encadrer et soutenir les apprenants relèvent des missions du tuteur. Au-delà, il est le facilitateur entre deux mondes, celui de l'école et celui de l'entreprise, dans lesquels il n'est pas toujours facile d'y trouver ses repères et ses codes.

Cette formation a pour but de vous aider dans ce nouveau rôle, avec efficacité et bienveillance.

PRE-REQUIS :

Aucun

PUBLIC :

Nouveaux maîtres d'apprentissage, tuteur/tutrice en entreprise dans le cadre d'une alternance.

Attention : Ce stage accueille jusqu'à 6 participants maximum.



V4 - MAJ : 31/01/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Le rôle et les missions du tuteur

- Cartographier les 3 dimensions du tuteur : rôle désiré par le tuteur, rôle attendu par l'alternant, rôle demandé par l'entreprise et la formation
- Définir le tutorat et ses différentes composantes
- Appréhender les missions associées

REFLEXION COLLECTIVE :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

Accueillir l'alternant au sein de l'équipe

- Recenser les bonnes pratiques d'onboarding par le tuteur et les membres de l'équipe d'accueil
- Projeter et construire le parcours alternant dans ses temps forts

PARTAGE D'EXPERIENCES :

En utilisant les principes d'intelligence collective.

Mettre en place son encadrement

- Inventorier les compétences acquises et à acquérir
- Identifier les missions principales et les tâches
- Construire un parcours d'apprentissage
- Organiser les tâches et le planning
- Organiser le suivi et l'évaluation autour de rituels

Accompagner le développement des compétences

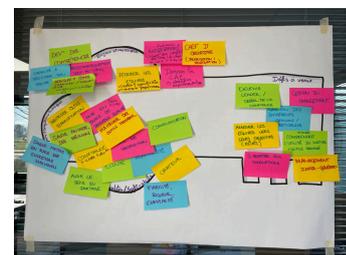
- Identifier les leviers de motivation de l'apprenant et susciter la motivation
- Adapter la stratégie pédagogique, en fonction des objectifs visés, du niveau d'autonomie et des compétences
- Comprendre les facteurs culturels et générationnels dans la situation de communication
- Pratiquer l'écoute active
- Réaliser un feedback constructif

CAS PRATIQUE :

A partir de leurs situations réelles, les participants se mettent en situation de jeux de rôle.

PLAN D'ACTION PERSONNEL :

Diagnostic de sa situation, détermination de ses axes d'amélioration et construction de son plan d'action - engagements.



INFORMATIONS GENERALES

Valables pour chacune des formations présentes dans ce catalogue



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers.

Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



MÉTHODES D'ANIMATION

Le formateur anime avec une alternance d'apports théoriques et d'ateliers (équilibre minimal de 60-40 %) à l'aide de pédagogies actives (intelligence collective, ludopédagogie). Formateur/consultant expérimenté.



MOYENS MATÉRIELS ET TECHNIQUES

La salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard. Nous utilisons du matériel de ludopédagogie : cartes de photolangage, matériel créatif, jeux, etc.



SUIVI POST-FORMATION

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



HORAIRES

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



ASSIDUITÉ

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



SATISFACTION

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Dans le cadre d'un financement

employeur : inscription possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66 ou par mail : bienvenue@singular-is-future.com.



ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.



En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com