



OBJECTIFS :

A la fin de cette formation, vous saurez :

- Concevoir des diapositives contenant du texte, des images ou des tableaux,
- Mettre en forme du texte ou un tableau,
- Imprimer un diaporama.

PUBLIC :

Vous cherchez à créer un diaporama simple.

Vous souhaitez créer des présentations incluant des images, du texte et des transitions.

PRE-REQUIS :

Aucune connaissance dans Powerpoint n'est requise pour cette formation. Il faut par contre connaître les bases de Windows et la manipulation de la souris et du clavier.

V4 - MAJ 13/04/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Environnement Powerpoint

- Descriptif de l'interface Powerpoint
- Afficher la règle
- Les différents modes d'affichage
- Enregistrer une présentation en mode présentation, en mode diaporama

Pour une présentation uniformisée de toutes vos diapositives : les thèmes et les masques

- Les thèmes et modèles : utiliser un thème ou un modèle prédéfini
- Modifier le masque d'une présentation pour homogénéiser la mise en forme de toutes vos diapositives
- Modifier l'arrière-plan des diapositives
- Insérer une image sur toutes les diapositives

Les différents contenus d'une diapositive

- Choisir une disposition lors de la création d'une diapositive
- Modifier la disposition d'une diapositive existante
- Rétablir une diapositive par rapport à sa disposition d'origine.
- Zones de texte : saisie hiérarchique dans une zone de texte
- Mettre en forme votre texte
- Insérer un texte sophistiqué : Word Art
- Ajouter un tableau
- Ajouter un diagramme
- Ajouter des images
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.

Organiser ses diapositives

- Utiliser le mode trieuse de diapositives.
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives

Impression

- Imprimer une présentation
- Rendre plus vivante une présentation
- Ajouter une transition entre les diapositives

Diaporama

- Projeter son diaporama
- Intervenir pendant le diaporama
- Naviguer au sein du diaporama, faire une pause



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



Modalités d'inscription

Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail bienvenue@singular-is-future.com.

Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

Formateur/consultant expérimenté : recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



Moyens matériels et techniques

En présentiel : chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

En classe virtuelle : Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com

