



POWERPOINT LES BASES - NIVEAU 1

2 jours soit 14h - Présentiel ou distanciel



OBJECTIFS :

Suite à cette formation, vous saurez :

- Concevoir des diapositives contenant tout type d'éléments (texte, images, tableaux...),
- Utiliser le masque des diapositives ou le thème pour mettre en forme son diaporama,
- Concevoir (gérer) des animations simples sur les éléments d'une diapositive,
- Maîtriser la projection d'un diaporama.

PUBLIC :

Vous souhaitez créer des présentations incluant des images, du texte, des tableaux, des animations, des transitions. Vous souhaitez modifier efficacement des présentations existantes et utiliser le modèle de votre entreprise.

PRE-REQUIS :

Aucune connaissance de Powerpoint n'est nécessaire pour suivre cette formation, Il faut cependant être à l'aise avec l'outil informatique et les principales fonctionnalités de Windows.

V4 - MAJ 13/04/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les bonnes règles pour une présentation réussie

- La charte graphique et son impact sur une présentation Powerpoint
- Les couleurs à associer et les polices à utiliser
- Contenu d'une diapositive texte
- Les 5 règles d'or pour une présentation réussie

Environnement Powerpoint

- Descriptif de l'interface Powerpoint
- Afficher la règle
- Les différents modes d'affichage
- Le mode plan
- Insérer des notes sur vos diapositives
- Enregistrer une présentation en mode présentation, en mode diaporama et en PDF

Pour une présentation uniformisée de toutes vos diapositives

: les thèmes et les masques

- Les thèmes et modèles : utiliser un thème ou un modèle prédéfini
- Police et couleurs du thème
- Modifier le masque d'une présentation pour homogénéiser la mise en forme de toutes vos diapositives
- Les dispositions du masque
- Modifier l'arrière plan des diapositives
- Insérer une image sur toutes les diapositives
- Créer son propre thème ou modèle

Les différents contenus d'une diapositive

- Choisir une disposition lors de la création d'une diapositive
- Modifier la disposition d'une diapositive existante
- Rétablir une diapositive par rapport à sa disposition d'origine
- Zones de texte : saisie hiérarchique dans une zone de texte
- Mettre en forme votre texte
- Ajouter des tableaux et les mettre en forme
- Ajouter un graphique et le mettre en forme
- Modifier les données d'un graphique
- Élaborer des schémas de flux ou organigrammes hiérarchiques : les SmartArt
- Modifier et mettre en forme un SmartArt
- Convertir un texte en SmartArt
- Ajouter des formes sur une diapositive
- Insérer du texte dans une forme
- Relier des objets par des connecteurs
- Ajouter des images

- Positionner, aligner et répartir les différents objets
- Grouper et dissocier des objets
- Créer du texte vertical

Organiser ses diapositives

- Utiliser le mode trieuse de diapositives.
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives

Impression

- Imprimer une présentation
- Imprimer une présentation avec les notes ou avec des lignes pour noter des commentaires
- Imprimer ou non les diapositives masquées

Rendre plus vivante une présentation

- Ajouter une transition entre les diapositives
- Animer les différents objets d'une diapositive
- Animer dans le masque
- Copier une animation du masque sur une diapositive
- Les animations sur les graphiques
- Les animations sur les zones de Texte
- Les animations sur les SmartArt

Diaporama

- Projeter son diaporama : être efficace dans la projection des diapositives
- Intervenir pendant le diaporama
- Naviguer au sein du diaporama, faire une pause
- Ecrire à l'écran pendant la présentation
- Le mode présentateur



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



Modalités d'inscription

Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail bienvenue@singular-is-future.com.

Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

Formateur/consultant expérimenté : recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



Moyens matériels et techniques

En présentiel : chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

En classe virtuelle : Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com

